



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
DEL ESTADO DE VERACRUZ



| NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO  |  |                       |   | TRAMITE  | SERVICIO     |             |
|--|--|-----------------------|---|--|--------------|-------------|
| CONSULTA Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA, BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA, GRÁFICA Y DE EXPEDIENTES AGRARIOS DEL FONDO DE LA COMISIÓN AGRARIA MIXTA   |  |                       |   |  | X            |             |
| RESPONDER A LA DEMANDA DE INFORMACIÓN QUE REQUIERAN LOS USUARIOS A TRAVES DE LA CONSULTA DE LOS ACERVOS HISTÓRICOS, LIBROS, GACETA OFICIAL, DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, PRENSA NACIONAL Y ESTATAL, DE LAS IMÁGENES QUE INTEGRAN LOS FONDOS FOTOGRÁFICOS, ASI COMO DE LOS EXPEDIENTES AGRARIOS.  |  |                       |   | INMEDIATO  |              |             |
| COSTO DEL TRAMITE  |  | COMPROBANTE A OBTENER |   | VIGENCIA DEL TRAMITE   |              |             |
| GRATUITO   |  | NINGUNO               |   | VARIABLE   |              |             |
| USUARIOS   |  |                       | HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO  |  |              |             |
| PÚBLICO EN GENERAL Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |  |                       | LUNES A VIERNES<br>DE 8:00 A 15:00 HORAS  |  |              |             |
| AREA RESPONSABLE   |  |                       | OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO  |  |              |             |
| DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO   |  |                       | OFICINA DE ARCHIVO HISTÓRICO<br>OFICINA DE ARCHIVO GRÁFICO<br>OFICINA DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO |  |              |             |
| UBICACION DE LA OFICINA  |  |                       |   | NUMERO TELEFONICO  |              |             |
| AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA ESQUINA CON HEMENEGILDO GALEANA S/N<br>COLONIA FRANCISCO I. MADERO C.P 91070<br>XALAPA, VERACRUZ   |  |                       |   | 01 228 818 69 36   |              |             |
| REQUISITOS   |  |                       |   |  |              |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAR CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE, REGISTRARSE EN LA LIBRETA DE ACCESO. SOLICITAR EL MATERIAL</li> <li>LOS ACERVOS SOLICITADOS SERAN PREVIAMENTE VALORADOS PARA SU CONSULTA Y FOTOCOPIADO</li> <li>PARA DOCUMENTOS GRÁFICOS: LA REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES SERÁ SOLICITADA MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN QUE CONTENDRÁ DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE, NO. DE IMÁGENES, FONDO, ROLLO, NEGATIVO Y NO. DE INVENTARIO. JUSTIFICAR EL USO DEL MATERIAL, COMPROMETERSE A OTORGAR LOS CRÉDITOS A LA INSTITUCIÓN. PROPORCIONAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA REPRODUCCIÓN</li> </ul> |  |                       |   |  |              |             |
| FUNDAMENTO JURIDICO  |  |                       |   | FORMATOS A UTILIZAR  |              |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO. CAP. VI ART. 34 G.O.E 31/03/2011</li> <li>LEY NO. 71 DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS. G.O.E. 27/12/90. TÍTULO TERCERO. CAP. 1 ART. 21.</li> </ul>  |  |                       |   | NINGUNO  |              |             |
| TAMAÑO DE LA EMPRESA*  |  |                       |   | ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*                    |              |             |
| MICRO  | PEQUEÑA  | MEDIANA               | GRANDE  | INDUSTRIAL   | COMERCIAL    | SERVICIOS   |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA  |  | PROPOSITO*            |   | MOMENTO DE LA APERTURA*  |              |             |
| SI   | NO   | APERTURA              | OPERACION   | CONSTITUCION   | CONSTRUCCION | INSTALACION |
| FECHA DE VALIDACION  | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION   |                       |   | Vo. Bo.  |              |             |
| MARZO 2013   | <br>LIC. GUADALUPE HERNANDEZ DE LA PEÑA<br>JEFE DE LA OFICINA DE ARCHIVO HISTÓRICO<br><br>LIC. JUANA HERRERA GONZALEZ<br>JEFE DE LA OFICINA DE ARCHIVO GRÁFICO<br><br>LIC. RICARDO ALMENDAREZ CAMPOS<br>JEFE DE LA OFICINA DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO |                       |   | <br>LIC. OLIVIA DOMINGUEZ PEÑA<br>DIRECTORA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO |              |             |

\* Exclusivos trámites empresariales.