



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



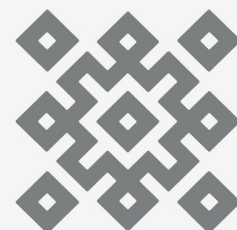
**SEGOB**  
Secretaría  
de Gobierno

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO

# RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2021

## SECRETARÍA DE GOBIERNO

Av. Enríquez s/n Zona Centro  
CP 91000, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01(228) 8417400  
[www.veracruz.gob.mx](http://www.veracruz.gob.mx)





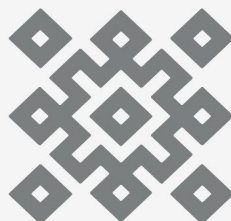
## RESULTADOS DEL PADA 2021

El presente documento tiene como objeto mostrar el cumplimiento de las actividades que se establecieron a desarrollar en año 2021. Se establecieron tres objetivos específicos los cuales deberían cumplirse a lo largo del año, bajo un escenario de asistencia laboral de manera presencial como había sucedido de manera habitual. Pero la propagación del virus SARS-COV2 a nivel mundial, obligo al Ejecutivo Estatal a decretar medidas extremas para proteger la salud de los habitantes del territorio estatal aplicándose el confinamiento en los hogares de la población para evitar la propagación. El caso del Archivo General del Estado de Veracruz no fue la excepción y por ende las actividades sufrieron un ajuste en el orden de prioridades. En este sentido se comenta que el porcentaje de avance de los objetivos sufrió ajustes..

## MARCO JURÍDICO

Ley general de archivos (D.O.F. del 15 de junio de 2018),

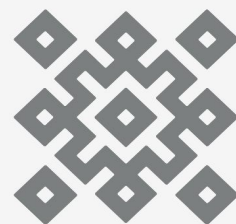
Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.





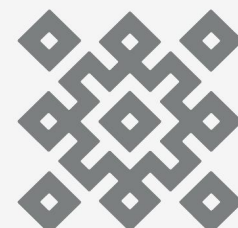
A continuación se presenta una tabla con la relación de los objetivos específicos establecidos en el PADA 2021, las actividades desarrolladas, su porcentaje de cumplimiento y una columna de observaciones donde se establecen las actividades a desarrollar en caso de no haber llegado en su totalidad al objetivo planteado.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Capacitar al personal en la operación de las áreas de correspondencia y operación de los Archivos de Trámite de la Secretaría de Gobierno en materia de Administración de Documentos y Archivística.	No fue posible llevar a cabo ningún curso de capacitación durante el año 2021 debido a las medidas de trabajo en casa.	50%	Durante el mes de noviembre de 2020 se capacitó a los Enlaces de Archivo en el mes de noviembre con el curso "Operación de los Archivos de Trámite". Además se retomará para el año 2022.





OBJETIVOS	ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Asesorar y dar seguimiento a las acciones que deben realizar los responsables de los Archivos de Trámite y Concentración para el, resguardo, conservación, valoración y transferencia de la documentación con valores primarios y secundarios.	Transferencia primaria de documentación durante el año 2021.	100%	
Verificar el cumplimiento de la normatividad establecida sobre la operación de los archivos en los "Lineamientos para Catalogar, Clasificar y conservar los Documentos y la Organización de Archivos".	Calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para la verificación de la información registrada en las fichas de valoración.  Elaboración de las fichas de valoración de las series documentales que integrarán los instrumentos de control y de consulta archivísticos.	100%  100%	Se realizaron durante los meses de mayo y junio.  Agosto de 2021





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEGOB**  
Secretaría  
de Gobierno



ME LLENA DE ORGULLO